
JAARVERSLAGGEVING **2020**

Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio
Barneveld'

te BARNEVELD

Barneveld, 25 juni 2021

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2020	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	40
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	43
WNT	44
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	46
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	48
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING	54
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT	55
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN HET SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN HET SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT	57

ONDERTEKENING

Naam

J. de Jager

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Handtekening



JAARVERSLAG

2020



Ds. J. Fraanjeschool
voor basisonderwijs

Inhoudsopgave

JAARVERSLAG 2020	2
Inhoudsopgave	2
1. Schoolbestuur	3
1.1 Organisatie	2
1.2 Profiel	5
1.3 Identiteit	6
1.4 Dialoog	7
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	14
2.3 Huisvesting en facilitair	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	21
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	21
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.3 Financiële positie	27

Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag van het Kerkelijk Lichaam Scholen Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld, waaronder 2 scholen vallen, de Vesting en de Burcht.

In het jaar 2020 mochten we op beide scholen de lessen geven aan onze kinderen. Dat is een voorrecht, wat we van God hebben ontvangen. Hij zorgde ervoor dat we de kracht en gezondheid kregen om ons werk te doen. Er waren zorgen, ziekten, zowel bij medewerkers, als in gezinnen en bij kinderen. Op de Vesting is ons een leerling ontvallen. Er waren ook blijde dingen, zoals huwelijken, geboorten, jubilea. 2020 is een bijzonder jaar geweest. Na een goede start gemaakt te hebben op beide scholen werden we geconfronteerd met de corona-crisis. Dat had voor de scholen een grote impact. Ineens moesten we overschakelen naar afstandsonderwijs. Dat waren we niet gewend. Maar de collega's waren zeer flexibel en hebben met grote inzet hun werk gedaan. Ook in de gezinnen is hard gewerkt om dit mogelijk te maken. Dit gaf soms grote druk op gezinnen, zodat we ook nogal wat kinderen de mogelijkheid hebben geboden tot opvang op school.

Toch mocht het onderwijs zijn voorgang hebben. De resultaten zijn naar verhouding niet slecht. Er zijn niet veel kinderen die achterstanden hebben opgelopen en waar dit wel het geval was, hebben we daar direct actie op gezet. Er is veel aandacht gegeven aan de kernvakken, maar ook de andere vakken zijn ruim aan de orde geweest. Vanwege de bijzondere situatie is bewegingsonderwijs vaak op een alternatieve manier gegeven. Ook konden projecten niet doorgaan zoals we gewend waren. Niettemin mogen we met tevredenheid terugzien op afgelopen jaar.

De Vesting mocht in een nieuw schoolgebouw het jaar starten. De Burcht heeft een grondige dakrenovatie gehad. Ook op ICT gebied is er veel gerealiseerd. Nieuwe beamers, computers, software maken het mogelijk om het onderwijs op een goede manier te ondersteunen.

Op de Vesting konden mooie resultaten worden bereikt, ondanks een langdurige vacature. De collega's hebben deze vacatureruimte op een professionele manier ingevuld. Op de Burcht is hard gewerkt aan de resultaten en de doorontwikkeling van de nieuwe zorgstructuur. Financieel gezien was 2020 ook een goed jaar. We hadden voldoende geld om onze plannen en doelen te realiseren.

De Vesting groeide in leerlingaantal, de Burcht had een (tijdelijke) lichte teruggang. Voor beide scholen wordt flinke groei verwacht.

Vanuit de Bijbelse normen en waarden hebben we geprobeerd de leerlingen een stuk persoonsvorming mee te geven. Als scholen kunnen we dit niet los zien van de Bijbelse notie om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Voor leerlingen is het belangrijk dat ze een goede basis meekrijgen waarmee ze op de juiste wijze in de maatschappij kunnen functioneren. Onze drijfveer is dan ook dat onze leerlingen dat leren en dat ze vanuit deze noties zelfstandig leren handelen als verantwoordelijke mensen. Dat kan alleen door Gods genade. Van Zijn hulp en zegen waren we afhankelijk, ook in 2020.

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Kerkelijk Lichaam Scholen Ger. Gem. regio Barneveld
- Administratienummer: 41881
- Adres: Postbus 176, 3770 AD Barneveld
- bestuur@fraanjeschool.nl
- www.fraanjeschool.nl

Overzicht scholen

Ds. J. Fraanjeschool De Vesting
Directeur-bestuurder: G. Nieuwenhuis
E gnieuwenhuis@fraanjeschool.nl
Postbus 176, 3770 AD Barneveld
Churchillstraat 68, 3772 KV Barneveld
T 0342-400707
E devesting@fraanjeschool.nl
Brinnummer 04LD

Ds. J. Fraanjeschool De Burcht
Directeur-bestuurder: J. de Jager
E jdejager@fraanjeschool.nl
Postbus 176, 3770 AD Barneveld
Saparua 48, 3772 ET Barneveld
T 0342-422045
E deburcht@fraanjeschool.nl
Brinnummer 30TF

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

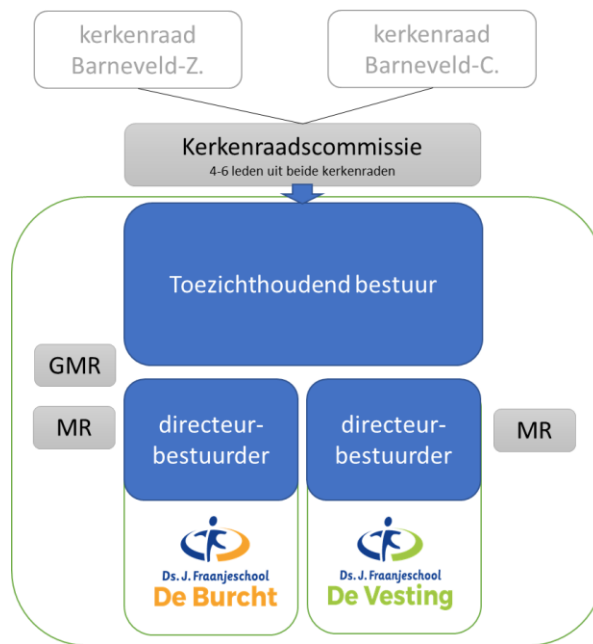
- J. de Jager
- Directeur bestuurder
- 0342-422045 / 06-20613124

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Kerkelijk Lichaam.
Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' is op 13 mei 2009 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder dossiernummer 08200181.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van het Kerkelijk Lichaam ziet er als volgt uit:



Governance code

Onze scholen hebben de Code Goed Bestuur aanvaard zoals die door de PO-Raad is opgesteld. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basis principes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Wij gaan steeds uit van de vigerende code. We passen toe en leggen uit waar we afwijken.

De leden van het bestuur hebben een toezichthoudende taak. De directeur-bestuurders stellen het beleid vast (behalve op het gebied van de identiteit). De toezichthouders en de directeur-bestuurders vormen samen het bevoegd gezag.

Het schoolbestuur, dat bestaat uit vijf ouders, is een toezichthoudend bestuur. Dat betekent dat het besturen van de scholen (uitgezonderd het onderdeel identiteit) volledig is gemandateerd naar de twee directeur-bestuurders, de heren Nieuwenhuis (De Vesting) en De Jager (De Burcht) middels een managementstatuut. Hierin zijn duidelijk de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurders opgenomen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurders en heeft daarnaast nog een aantal taken die horen bij een toezichthoudend bestuur. Om een duidelijke rolscheiding en structuur aan te brengen is een kerkenraadscommissie ingesteld die o.a. betrokken is bij de toelating van leerlingen en benoemingen van personeel (de zogenaamde poortfunctie) en goedkeuring dient te geven aan identiteit gerelateerde beleidskaders.

Het toezichthoudend bestuur geeft achteraf verantwoording aan de kerkenraadscommissie.

Functiescheiding

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op het realiseren van de doelstelling en ziet toe op de beleidsvoering van de directeur-bestuurders. Alle afspraken over de wederzijdse rollen en bevoegdheden zijn vastgesteld in het document Bestuursstructuur / reglement van de Ds. J. Fraanjeschool

Intern toezichtsorgaan

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2020 als volgt samengesteld:

		Nevenfuncties
Voorzitter:	E. van Dijk	Directeur-eigenaar Lagarde groep Mede-eigenaar bij Gardant B.V.
Secretaris:	E. Pladdet	Adviseur/mede-eigenaar bij Green Engineers te Lunteren
Penningmeester:	A. van Duijvenbode	Relatiebeheerder bij VBA Van Braak Accountants te Scherpenzeel
Overige bestuursleden:		
	E. van Asselt	Accountant en ondernemer van Vacura Accountants & Adviseurs
	G.J. Klok	Controller bij G. van Beek & Zn te Barneveld Secretaris bij Stichting Niemeijer-Foppen te Zeist Bestuurslid Barneveldse begrafenisvereniging

Het toezichthoudend bestuur is werkgever en adviseur van de directeur-bestuurders.

In 2020 is inhoud gegeven aan het werkgeverschap voor de directeur-bestuurders door regelmatig met hen korte gesprekken te hebben. Eén keer per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats met de directeur-bestuurders, waarbij o.a. het functioneren van de directeur-bestuurder wordt geëvalueerd, maar waar o.a. ook gekeken wordt naar de al dan niet behaalde doelstellingen.

Aan het einde van elke bestuursvergadering is een evaluatiemoment ingebouwd m.b.t het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur. Evaluatievragen zijn o.a. of de rol van toezichthouder tijdens de vergadering op de juiste wijze wordt ingevuld, worden de juiste toezichthoudende vragen gesteld, etc. Eén keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur zonder de directeur-bestuurders. Op deze vergadering wordt o.a. het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur in het afgelopen schooljaar geëvalueerd.

Daarnaast zijn er contacten met een aantal besturen in de regio met wie we een lerend netwerk vormen en waar vier keer per jaar een avond wordt belegd rondom een thema. Thema's rondom toezichthoudend besturen komen op deze avonden regelmatig aan de orde.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2020 vier keer regulier vergaderd met de twee directeur-bestuurders. De vergadering zonder de directeur-bestuurders is niet doorgegaan i.v.m. de toen geldende coronamaatregelen. Om die reden heeft het toezichthoudend bestuur ook niet vergaderd met de GMR. Met de kerkenraadscommissie is in 2020 één maal vergaderd.

De toezichthouder gebruikt vergaderingen, overleggen en schoolbezoeken om haar taken en verantwoordelijkheden in te vullen en voornamelijk toe te zien op de bestuurlijke activiteiten van de directie en de resultaten daarvan. Met het geheel van benoemde activiteiten houdt het toezichthoudend orgaan ook toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften.

In 2020 zijn o.a. de volgende toezichthoudende taken uitgevoerd:

- Goedkeuring van het jaarverslag (inclusief jaarrekening) 2019. De toezichthouder heeft daarmee aangegeven dat de financiële middelen rechtmatig zijn verwerkt en dat ze rechtmatig en doelmatig zijn besteed.
- De administratie wordt uitgevoerd door de financieel adviseurs van VGS in nauw overleg met en onder verantwoording van de directeur-bestuurders. De directeur-bestuurders geven mandaat aan VGS om

de jaarstukken te laten controleren. Voor 2020 is door de toezichthouder aan Van Ree accountants opdracht gegeven het jaarverslag te controleren.

- De directeur-bestuurders van advies voorzien op verschillende terreinen (b.v. het nader invullen van de nieuwe bestuursstructuur, investeringen in schoolniewbouw en dakrenovatie, opstellen van de meerjarenbegroting).
- Bijwonen van verschillende bijeenkomsten teneinde op de hoogte te komen en te blijven van ontwikkelingen die van belang zijn voor de scholen.
- Vertegenwoordiging van de scholen bij verschillende gelegenheden, zowel intern als extern.
- Goedkeuring van de meerjarenbegroting van 2021 t/m 2025. Aanhoren en (toezichthoudend) bevragen van de rapportages (conform de Planning & Control Cyclus) van de beide directeur-bestuurders.

Ook in 2020 is afgezien van een vergoeding voor de leden van het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2020 geen noodzaak gezien om op basis van de rapportages en de overlegmomenten aanvullende doelen te stellen, bestaande doelen aan te scherpen of de directeur-bestuurders aan te spreken op het niet halen van doelen of het niet halen van de gewenste resultaten.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het bestuur wil de medezeggenschap inrichten vanuit een Bijbels gefundeerde visie op gezag, en met inachtneming van de wet en de richtlijnen die door de wettige overheid zijn vastgesteld. Als onopgeefbaar uitgangspunt geldt dat God alle gezag heeft, en dat Hij in Zijn goedheid mensen bekleed met gezag. Zij die met gezag bekleed zijn kunnen ook anderen gezag toekennen, maar hebben allen uiteindelijk verantwoording ten opzichte van God als hoogste Gezagsdrager af te leggen voor de wijze waarop zij met dit geschonken gezag omgaan. Tussen het bevoegd gezag en de personeelsleden bestaat een contractuele gezagsrelatie, die begrensd wordt door de wetten en regels die door de overheid zijn vastgesteld. Deze begrenzing verandert niet wezenlijk als de MR in collectieve zin optreedt. Tussen bevoegd gezag en ouders bestaat geen gezagsrelatie. De eindverantwoordelijkheid voor de besluitvorming, met inachtneming van de wetten en regels voor de inbreng van de MR, blijft bij het bevoegd gezag van de school. Om die reden zijn op verzoek van de MR de instemmingsrechten omgezet in adviesbevoegdheden.

De directeur-bestuurders overleggen regelmatig met de (G)MR. De toezichthouders hebben twee maal per jaar een overleg. Jaarlijks wordt een verslag gepubliceerd.

1.2 Profiel

Missie en visie

De Ds. J. Fraanjeschool heeft als doel het onderwijzen en vormen van alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 of 13 jaar van wie de ouders/verzorgers lid zijn van de kerkelijke gemeenten Gereformeerde Gemeente Barneveld Centrum en de Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid en van kinderen van wie de ouders lid zijn van andere kerkelijke gemeenten en die op basis van ons toelatingsbeleid zijn toegelaten.

De identiteit van onze school ligt verankerd in de Bijbel. In Spreuken 22:6 wordt ons de opdracht gegeven: 'Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.' Onze kinderen zijn schepselen Gods. Ze leven in eeuwigheidsperspectief. Door de zonde beantwoorden we niet meer aan Gods doel. We hebben bekering en geloof in Christus nodig om langs die weg weer in beginsel tot Gods eer en tot heil van onze naaste te leven.

Een belangrijke kernwaarde voor de school is de goede samenwerking tussen kerk, gezin en school om de kinderen voor hun plaats als christen in de samenleving te vormen en toe te rusten en hen voor te bereiden op hun vervolgonderwijs en de maatschappij.

Vanuit de grondslag, zoals verwoord in de statuten, vanuit de missie streven wij de volgende doelen na in ons onderwijs:

- Godsdienstige vorming. In aansluiting op wat de kinderen thuis en in de kerk horen, leren we onze kinderen wat de Bijbel ons leert en wat wij daarover belijden in onze drie belijdenisgeschriften. Deze vorming vindt allereerst gericht plaats in de Bijbellessen (vertelling, Bijbellezen, teksten leren, psalmverzen aanleren). Daarnaast leren we de leerlingen hoe we de lesstof en ontwikkelingen moeten duiden in het licht van de Bijbel en wat dat betekent voor ons dagelijks leven. Dit doen we aan de hand van de lesstof in alle vakken en van gebeurtenissen op school of in de samenleving.
- Kennis verwerven. We leren onze kinderen wat ze nodig hebben om een juiste overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Daarvoor dient kennis te worden overgedragen. Die kennis wordt bepaald door onze missie, van waaruit we door middel van onze beschreven doelen onze eigen identiteit willen vormgeven. Daarnaast zijn de kerndoelen bepalend, zoals de overheid die voor het basisonderwijs heeft opgesteld.
- Maatschappelijke vorming. Door de juiste mate en inhoud van de kennisoverdracht en vorming worden de kinderen ook voorbereid om hun plaats in deze maatschappij goed te kunnen innemen.
- Zorg voor alle leerlingen. Het onderwijs wordt zoveel als mogelijk afgestemd op de behoeften van de kinderen. Daarbij wordt maximaal rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Waar nodig en mogelijk wordt extra zorg ingezet.
- Ondersteuning van de opvoeding. De primaire taak van de opvoeding ligt in het gezin. De school ondersteunt die opvoeding waar dat nodig is of leidt de opvoeders naar gewenste hulp bij de opvoeding. De primaire taak van de school ligt bij het onderwijzen en vormen, waarbij van de ouders verwacht wordt dat ze daarin de school ondersteunen.

Voorwaarde om deze doelstellingen te kunnen waarmaken is dat het onderwijs plaatsvindt in een veilig pedagogisch klimaat met goed voor hun taak toegeruste leerkrachten, die van harte achter de identiteit van de school staan. Dit kan alleen als God ons daartoe de krachten verleent en ons werk op school voor de kinderen zegent.

Kernactiviteiten

Kernactiviteiten voor onze scholen is primair onderwijs verzorgen aan onze leerlingen en daarbij de leerlingen vormen, zoals verder verwoord in de missie en visie.

Strategisch beleidsplan

[Hier](#) kunt u het strategisch beleidsplan vinden. De speerpunten van dit beleid worden in de jaarplannen van de beide scholen verder uitgewerkt (zie ook hoofdstuk 2)

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn vanouds scholen die uitgaan van de kerkelijke denominatie van de Gereformeerde Gemeenten te Barneveld en omstreken. Er is daarom een gesloten toelatingsbeleid, gericht op deze kerkelijke denominatie. Daarnaast worden ook kinderen toegelaten uit vergelijkbare kerkelijke denominaties die de grondslag van de school onderschrijven en binnen hetzelfde gedachtengoed passen.

Beide scholen zijn toegankelijk voor gehandicapten.

Geografische gebieden en afnemers

Beide scholen richten zich op ouders uit Barneveld en omstreken, die lid zijn van de Gereformeerde Gemeenten (Centrum en Zuid). Een klein gedeelte van de ouders hebben een andere kerkelijke achtergrond (b.v. Oud Gereformeerde Gemeente), maar delen wel hetzelfde gedachtegoed.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onze scholen kennen een gesloten benoemings- en toelatingsbeleid. De maatschappelijke en politieke discussies op het gebied van artikel 23 van de grondwet kunnen voor onze scholen ingrijpende gevolgen krijgen als de resultante van die discussies strijdt met de grondslag van onze school.

Onze scholen respecteren andersdenkenden, maar binnen de kaders die de Bijbel ons aanreikt. Samen met onze besturenorganisatie volgen wij de ontwikkelingen.

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Naast ouders, leerlingen, medewerkers zijn er contacten met de volgende belanghebbenden:

Inspectie van het onderwijs

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

Gemeente Barneveld

LEA (locale educatieve agenda)
onderwijs en jeugd gemeente Barneveld
Postbus 63, 3770 AB Barneveld | Raadhuisplein 2, 3771 ER BARNEVELD
CJG (Centrum Jeugd en gezin)
Wilhelminastraat 10
3771AR Barneveld

Belangenbehartiger

VGS (vereniging gereformeerd schoolonderwijs)
belangenbehartiger, partner en adviseur voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
Kastanjelaan 10
2982 CM Ridderkerk
T 0180 – 44 26 75
E secretariaat@vgs.nl

PO-raad
behartigt de belangen van schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.
Aidadreef 4
3561 GE Utrecht

Samenwerkingsverband

Vebakowosz
Samenwerkingsverband reformatorische scholen in de Food Valley. Doel is elkaar te ondersteunen op diverse terreinen, met behoud van zelfstandigheid van de deelnemende scholen.
<http://www.vebakowosz.nl>

Onderwijsadviesdienst

Driestar educatief
Advies en begeleiding op onderwijskundig gebied
Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD Gouda

0182-540333
www.driestar-educatief.nl/advies-en-begeleiding

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba)

Berseba regio midden
Passend onderwijs
Postbus 433
2980 AK Ridderkerk
www.berseba.nl

Scholen voor Speciaal (basis)onderwijs (SBO / SO)

Rehoboth Onderwijs en Zorg is een school voor speciaal (basis)onderwijs met de volgende onderwijsvormen:

- Cluster 3 onderwijs voor zeer moeilijk lerende (ZML) en meervoudig gehandicapten (ZML-MG).
- Cluster 4 voor kinderen met sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek.
- Speciaal basisonderwijs (SBO).

Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld
Postbus 301, 3770 AH Barneveld
Tel. 0342-200300
Website <http://www.rehobothoz.nl/>
Email info@rehobothoz.nl

Jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopedist, GGD

Website: www.vggm.nl
E-mail: info@vggm.nl
Informatie- & afsprakenlijn JGZ: 088 - 35 56 000

GGD Gelderland-Midden
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem
Bezoekadres regio West:
Stationsweg 60
6711 PT Ede
0800 8446 000

Telefonisch spreekuur, ma-vr van 16 tot 17 uur

Klachtencommissie GCBO

De Geschillencommissie Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) is de commissie die de door het VGS georganiseerde klachtencommissie secretariael ondersteunt.

GCBO is bereikbaar via:
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Arbodienst

Hosmus Synergie
Nijverheidsweg 2B2
6662 NG Elst (G)
085-0060199
info@hosmussynergie.nl

Scholen voor vervolgonderwijs

Van Lodenstein College

<i>Centrale Administratie:</i> Utrechtseweg 230 Postbus 706 3800 AS Amersfoort 033-4680808 www.vanlodenstein.nl secr@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Barneveld</i> Lunterseweg 94 3772 TS Barneveld Postbus 210 3770 AE Barneveld 0342-404999 secr.vlb@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Amersfoort</i> Utrechtseweg 228 3818 ET Amersfoort Postbus 180 3800 AD Amersfoort 033-4226400 secr.vla@vanlodenstein.nl
<i>Locatie Hoevelaken</i> Zuiderinslag 1 3871 MR Hoevelaken Postbus 126 3870 CC Hoevelaken	<i>Locatie Kesteren</i> Kasteelstraat 2 4041 JB Kesteren Postbus 6 4040 DA Kesteren	<i>Locatie Ede (PRO)</i> Verlengde Parkweg 49 6717 GL Ede 0318 – 665266 secr-vle@vanlodenstein.nl

033-2541541 secr.vlh@vanlodenstein.nl	0488-481206 secr.vlk@vanlodenstein.nl	
--	--	--

Jacobus Fruytier Scholengemeenschap

Voor Praktijkonderwijs (PRO), Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO), VMBO, HAVO, Lyceum en Tweetalig Onderwijs (TTO). Anklaarseweg 71 7316 MB Apeldoorn 055 – 5262300	Nevenvestigingen in Apeldoorn, Rijssen en Uddel. Postadres: Postbus 2151 7302 EN Apeldoorn www.jfsg.nl
--	--

Onze scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR) per school en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De directeur-bestuurders (gemandateerd bestuurder) zijn de gesprekspartner van zowel de GMR als de MR'en. Tweemaal per jaar is er overleg tussen de GMR en een delegatie van het bestuur van het Kerkelijk Lichaam. Deze vorm van horizontale verantwoording heeft een wettelijk kader.

Andere voor ons belangrijke belanghebbenden waar verantwoording aan afgelegd wordt:

- Ouders. Op verschillende manieren wordt dat gestalte gegeven:
- Contactavonden. De leerresultaten van de kinderen worden via de rapporten met de ouders gedeeld en op de contactavonden wordt gelegenheid gegeven om daarover met de leerkracht van gedachten te wisselen.
- Ouderavonden. Dit zijn avonden met een specifiek onderwerp van belang voor ouders en school.
- Ouderpanel (alleen De Vesting) De directie stemt bepaalde zaken af met een ouderpanel wat elk jaar een gewijzigde samenstelling heeft. Het ouderpanel dient als klankbord voor voorgenomen wijzigingen en als spiegel voor blinde vlekken of dingen die niet goed gaan of beter kunnen.
- Periodiek ontvangen alle ouders een nieuwsbrief met mededelingen en voorgenomen besluiten of wijzigingen.
- Kerkelijke gemeenten. Onze school gaat uit van het Kerkelijk Lichaam wat is opgericht door twee kerkelijke gemeenten waaruit de meeste van onze leerlingen komen. Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over alles rondom de school inclusief de financiën.
- Buurt. De directe omgeving van de school wordt eenmaal of tweemaal per jaar geïnformeerd over wat er op school gebeurt en wat van belang is te weten voor de buurtbewoners.
- Burgerlijke gemeenten. Naast de verticale verantwoording is er ook regelmatig overleg met de burgerlijke gemeenten en doen wij mee aan gemeentelijke programma's.

Klachtenbehandeling

Beide scholen kennen een uitgebreide klachtenregeling die voor ouders en personeel ter inzage ligt. In de Schoolgids is een samenvatting van deze klachtenregeling opgenomen. Beide scholen werken zowel met externe als interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen (twee personeelsleden per school) worden contactpersonen genoemd. In 2020 zijn er geen klachten gemeld

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit van beide scholen wordt door de inspectie als voldoende beoordeeld. Beide scholen hebben een basisarrangement.

Op beide scholen functioneert een cyclisch kwaliteitszorgsysteem, wat in 2019 door de inspectie als "goed" werd beoordeeld. Periodiek worden de resultaten besproken in de teams en worden, zonodig interventies gepleegd.

De interne kwaliteitszorg is cyclisch opgebouwd. Op elke school worden alle domeinen minstens eenmaal per vier jaar geaudit. De resultaten worden teruggekoppeld naar de proceseigenaren (de directeuren) die vervolgens in het MT bepalen welke maatregelen er nodig zijn op basis van de audit. De auditoren worden regelmatig geschoold binnen het samenwerkingsverband.

Er wordt verantwoording afgelegd aan de toezichthouders, zowel wat betreft de bovenschoolse ontwikkelingen, als op schoolniveau. Dit geldt zowel de ontwikkelingen op beleidskaderniveau als op schoolplanniveau. Er zijn 15 kengetallen opgesteld waarop 2 keer per jaar aan de toezichthouders wordt gerapporteerd. Indien een kengetal niet voldoet worden verbetervoorstellen gepresenteerd en doorgevoerd.

De resultaten worden ook gepubliceerd op "scholen op de kaart" en "mijnschoolweging.nl".

Uit de kengetalen die uit deze bronnen worden gehaald, wordt ook gekeken naar de benchmark, en zo nodig verbeteringen doorgevoerd.

Vierjaarlijks vindt er een externe audit plaats door auditoren van het samenwerkingsverband waartoe onze scholen behoren. In 2020 is De Vesting bezocht. Uit deze audit kwamen enkele kleine aandachtspunten, maar de hoofdlijn was dat de (kwaliteits)zorg goed op orde is. De Burcht is niet bezocht.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft een bestuurlijk beleidskader voor de lange termijn. Daaruit worden per school de schoolplannen opgesteld. We verwachten een aanpassing voor het burgerschapsonderwijs. Er wordt al veel gedaan, maar we werken aan meer samenhang.

Voor 2020 waren de doelen:

De Vesting:

Doelen:

1. Op onze school worden leerlingen uitgedaagd op hun eigen niveau, al of niet m.b.v. ICT.
2. Op onze school communiceren we effectief met onze belanghebbenden met name de ouders.
3. De kwaliteitszorg is goed geregeld en vastgelegd in het kwaliteitszorgdocument
4. Tussen toezichthouders, bestuur en school zijn er duidelijk verdelingen van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden
5. De school werkt op een professionele manier samen met de kerken, andere schoolbesturen, de burgerlijke gemeenten

Stand van zaken:

1. De differentiatie in de hoofdvakken is na invoer van nieuwe methoden opnieuw vormgegeven.
2. De communicatie is doorgelicht, opnieuw vormgegeven en vastgelegd in een document Communicatie
3. De kwaliteitszorg m.b.v. een nieuw instrument staat, werkt en is vastgelegd in het Kwaliteitsdocument.
4. De verdeling van taken is helder en duidelijk beschreven in het Strategisch beleid.
5. De samenwerking is in de basis goed, maar is vanwege de Corona-omstandigheden minder uit de verf gekomen.

De Burcht:

6. Er is een sociaal veilige omgeving waarin leerlingen leren om op een sociaal verantwoorde manier met elkaar om te gaan.
7. Er heerst een sfeer van respect en rust in de school. Leerlingen leren hoe ze met respect moeten omgaan met personeelsleden en medeleerlingen.
8. De resultaten van de kernvakken Rekenen, Taal en Engels zijn van een niveau wat verwacht mag worden van onze leerlingen en tenminste op het landelijk gemiddelde.
9. Intensief lezen (zowel begrijpend als technisch) wordt optimaal bevorderd, zowel in de lessen als thuis. Er is een goed gevulde (klassen)bibliotheek.
10. Leerkrachten zijn in staat om in hun rekenlessen te werken met het handelingsmodel en het drieslag model en hebben kennis van de leerlijn rekenen.

Stand van zaken:

1. We hebben een nieuwe insteek van de schoolregels ontwikkeld, waarbij de kernwaarden van de school centraal staan en de regels en (sociale) omgangsvormen op een positief en laagdrempelige manier aan de leerlingen wordt aangeleerd. De verdere implementatie hiervan volgt in 2021.
2. Dit hebben we samen met het vorige doel in één project ondergebracht.
3. Vanwege het ontbreken van de CITO scores kan geen analyse over 2020 worden gemaakt. Wel is bekeken hoe we scoren ten aanzien van de nieuwe rekenregels van de inspectie. We hebben daarbij geconstateerd dat (nog) teveel leerlingen een te laag referentieniveau bij rekenen (en vooral) taal hebben. In 2020 is daarvoor een intensiever programma van rekenen en taal getart. Uit de cijfers die we vanuit het VO terug krijgen, blijkt dat relatief veel leerlingen alsnog opstromen en dat de resultaten van Engels goed zijn.
4. Er wordt standaard in de midden en bovenbouw dagelijks aandacht voor intensief lezen gevraagd, wat al begint bij de dagopeningen (Bijbellezen). Daarbij zijn de klassenbibliotheken goed gevuld en de schoolbibliotheek wordt intensief gebruikt.
5. Er is een onderzoek gedaan door de rekenspecialist op school naar het geven van de rekenlessen. Het blijkt dat dit er goed voor staat. Wel zijn op onderdelen nog verbetervoorstellen gedaan, waar nu aan wordt gewerkt. Er wordt onderzocht hoe we op een makkelijke manier de voortgang bij het rekenonderwijs kunnen monitoren. Dit geldt overigens ook voor de andere vakken. We zijn een project gestart "de leerling in beeld", waarbij we de subsidie "schoolkracht" willen gebruiken.

Internationalisering

Er is geen sprake van internationalisering van ons onderwijs. Uiteraard besteden we wel voluit aandacht aan Engels. We hebben een native speaker en leerkrachten worden voortdurend geschoold met als doel zelf de Engelse lessen te kunnen geven.

Prestatiebox

De gelden vanuit de prestatiebox zijn langs de vier afgesproken lijnen als volgt ingezet:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.

- a. De Vesting: er is een hoogbegaafdheidsspecialist benoemd, die vanuit een visiedocument invulling geeft aan het hoogbegaafdheidsonderwijs van verschillen groepjes kinderen, waarvoor extra middelen ingezet zijn. Dit wordt in het komende jaar nog verder uitgewerkt.
 - b. De Burcht: het thema hoogbegaafdheid is verder doorontwikkeld, mede door de inzet van een specialist (in opleiding; post-HBO studie). Daarnaast is er een start gemaakt met de ontwikkeling van een klusklas in relatie tot het vak techniek.
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- a. De Vesting: Door diverse omstandigheden van de laatste jaren en de invoer van nieuwe methoden voor de hoofdvakken, is de focus voor dit jaar en de komende jaren verschoven naar de professionalisering van de leerkrachten. Er is en wordt ingestoken op zowel het begeleiden van de leerlingen op sociaal emotioneel gebied als het geven van een goede instructie.
 - b. De Burcht: er is gewerkt aan ontwikkelen van de referentiekaders van taal en rekenen om te kunnen voldoen aan de nieuwe eisen van de inspectie.
3. Professionele scholen
- a. De Vesting: Er is begonnen met de implementatie van Leerlijnen voor de onderbouw. Het observatie instrument Zien voor het volgen van de leerlingen op sociaal heeft een verdieping gekregen door studiedagen en persoonlijke begeleiding. Een deel van de leerkrachten heeft een rekencursus gevolgd. De inzet van en ondersteuning door Ambulante begeleiders zorgt voor een hoger professioneel niveau van de leerkrachten.
 - b. De Burcht: afgelopen jaar heeft de school zich schoolbreed ontwikkeld om te komen tot een erkende SAM-opleidingsschool, wat naar verwachting in 2021 zal worden behaald. Daarnaast zijn diverse individuele scholingen gedaan op diverse vakgebieden, zoals rekenen, taal, bewegingsonderwijs en hoogbegaafdheid.
4. Doorgaande ontwikkellijnen
- a. De Vesting: Met de implementatie van nieuwe reken- en taalmethodes zijn de doorgaande lijnen, in het bijzonder de overgang van 2 naar groep 3 in beeld gebracht
 - b. De Burcht: In groep 3 is een nieuwe taalmethode ingezet, om een betere doorgaande lijn in het taalonderwijs te realiseren. We zijn gestart met het project "de leerling in beeld", wat beoogd dat leerkrachten blijvend een beter zicht krijgen op de leerling, zowel de resultaten als het welbevinden. Ook is het opleidings- en begeleidingstraject vernieuwd. Er zijn twee collega's geschoold als schoolopleider.

Onderwijsresultaten

De eindtoets is op beide scholen in 2020 vanwege de coronacrisis niet afgenomen. De uitslag wordt elke jaar geëvalueerd waarbij bepaald wordt waar de zwakke plekken zitten en hoe verbetering mogelijk is. Dat is dit jaar gedaan op basis van de beschikbare gegevens (o.a. de referentieniveaus taal en rekenen) De gewenste verbeteringen zijn opgenomen in het schoolplan voor de komende 4 jaar.

Verdere onderwijsresultaten zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl.

Inspectie

Beide scholen hebben een basisarrangement. Er is in 2020 geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

De strategische doelen die het bestuur heeft gesteld zijn:

1. De zorg aan leerlingen sluit aan bij de behoeften en het welbevinden van het kind, binnen de grenzen van de mogelijkheden.

Vanuit onze identiteit willen we verantwoord en veilig onderwijs bieden aan de leerlingen. Een leerling past op de school als zijn of haar ontwikkeling daar het best tot zijn recht komt. Het welbevinden van de leerling speelt daarbij een cruciale rol. Voor leerlingen die dit nodig hebben is er een zorgstructuur die tegemoet komt aan de zorgvraag, voor zover we daarvoor de kennis, de bekwaamheid, de faciliteiten en de mogelijkheden hebben. We verwijzen leerlingen alleen naar het speciaal onderwijs als de mogelijkheden van de leerling daar beter tot zijn recht komen.

2. De school is een veilige en respectvolle omgeving

Het pedagogisch handelen leidt tot een veilige omgeving voor de kinderen en sluit volledig aan bij de visie en de missie van de school. Er is een goede en betrokken omgang met (en tussen) de leerlingen waarin respectvol gedrag centraal staat.

Een sociaal veilige omgeving vinden we erg belangrijk. Om zowel ten opzichte van zichzelf als ten opzichte van anderen sociaal veilig te kunnen handelen, is het nodig de balans te leren tussen enerzijds 'ruimte voor zichzelf' en anderzijds 'ruimte voor de ander'. Daarbij is de Bijbelse notie "de naaste liefhebben als zichzelf" leidend.

3. Hoogwaardige zorg is mogelijk in samenwerking met externe partners

De voorwaarden voor kwalitatief hoogwaardige zorg zijn aanwezig. We spannen ons in om leerlingen de nodige zorg te bieden op cognitieve, sociaal-emotionele en sociale aspecten, waarbij de begeleiding erop gericht is dat de leerlingen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen.

In het realiseren van de zorg wordt optimaal gebruik gemaakt van externe partners (zoals Berseba, CJG), zo veel mogelijk rekening houdend met de identiteit van de school

Uitwerking op schoolniveau:

Vanuit de lumpsum worden middelen aangewend voor Passend Onderwijs. We zijn daarvoor aangesloten bij Berseba, het samenwerkingsverband m.b.t. Passend Onderwijs.

De school wil de leerlingen onderwijs geven voor zover het daarvoor de kennis, de bekwaamheid, de faciliteiten en de mogelijkheden heeft. Een leerling past op de school als zijn of haar ontwikkeling daar het best tot zijn recht komt. Als bij aanmelding blijkt dat de school niet kan voldoen aan het bijdragen van een positieve ontwikkeling van een leerling, heeft de school de plicht om samen met de ouders te zoeken naar een school, die wel de zorg kan bieden die een leerling nodig heeft. Het welbevinden van de leerling speelt een cruciale rol in het besluit om een kind dat bij ons op school zit extra ondersteuning te bieden met de mogelijkheden die in dit SOP beschreven zijn, dan wel te verwijzen naar een andere school.

De school probeert zo goed mogelijk aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Door een Handelingsgerichte en Opbrengstgerichte benadering worden de belemmerende, maar ook de compenserende factoren van de leerlingen in beeld gebracht. Observeren, signaleren, analyseren, communiceren, plannen en evalueren vormen belangrijke uitgangspunten voor een systematische en transparante werkwijze om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerlingen.

De zorg is voornamelijk gericht op het bereiken van het gemiddelde niveau van de leerstof. Omdat er rekening mee wordt gehouden dat leerlingen zich verschillend ontwikkelen, wordt er gedifferentieerd gewerkt in maximaal drie niveaus. Daarnaast kunnen er leerlingen zijn die een eigen leerlijn hebben. Kinderen die naast verrijkingsstof behoefte hebben aan meer uitdaging, komen in aanmerking voor de plusklas.

De leerkracht zorgt voor extra ondersteuning in zijn of haar eigen groep. Wanneer de instructie daartoe niet toereikend is, wordt extra ondersteuning geboden door een RT'er. Wanneer een kind in de klas moeite heeft met concentratie of meer hulp nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, komt het kind in aanmerking voor de zorgklas.

De ouders worden zo optimaal mogelijk betrokken bij de zorg die leerlingen behoeven. Naast de reguliere contactmomenten vinden er gesprekken plaats tussen ouders, leerkracht, IB'er en eventueel de RT –er en/of extern deskundigen als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

Vanuit de regelmatige bijeenkomsten met Berseba worden de ontwikkelingen gevolgd en in samenwerking met Berseba zonodig bijgesteld.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In het strategisch meerjarenplan worden de volgende doelen genoemd m.b.t. personeelsbeleid. Deze worden in de schoolplannen van beide scholen verder uitgewerkt:

1. De organisatie inrichting ondersteunt optimaal werken en leren
De organisatie van de scholen is zo ingericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en medewerkers hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.
De school waarborgt en stimuleert proactief de arbeidsomstandigheden en het welbevinden van het personeel door middel van een goed ARBO-, veiligheids- en verzuimbeleid.
2. De leerkrachten zijn identificatiefiguren
We zien leraren als identificatiefiguren, die als "gids" hun leerlingen leiding geven in Bijbels genormeerd onderwijs en vorming.
3. De leerkrachten zijn bekwaam en ontwikkelen zich in hun vak
Leraren zijn vakbekwaam en zijn voldoende pedagogisch, didactisch en sociaal toegerust. Hiermee creëren zij een positief en Bijbels genormeerd pedagogisch en didactisch leerklimaat.
Leraren houden op een adequate wijze hun vaardigheden bij door middel van bij- en nascholing. Zij krijgen hierbij, indien nodig, efficiënte begeleiding.

De Vesting:

Doelen 2020:

1. Op onze school ondersteunen we elkaar in de eenheid in leer en leven tussen kerk, school en ouders. Leraren zijn identiteitsdragers en identificatiefiguren.
2. We kunnen effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

Stand van zaken:

De samenwerking tussen ouders, school en kerk vindt plaats door overleg in een Platform gezin. Leraren worden via professionalisering ondersteund in hun taak. Dit punt is afgerond.

Het omgaan met leerlinggedrag krijgt komend jaar nog een vervolg.

De Burcht:

Doelen 2020:

1. De school ontwikkelt zich binnen Vebakowosz tot erkend SAM opleidingsschool.
2. We hebben een gestructureerde en professionele begeleiding van beginnende leerkrachten.

Stand van zaken:

1. Er worden twee collega's geschoold tot SLB-er. Naar verwachting zijn ze gecertificeerd medio 2021. Er stond scholing gepland voor de leerkrachten voor de mentor-plus opleiding. Dit is naar 2021 verschoven vanwege de coronacrisis. We streven er wel naar om in 2021 gecertificeerd opleidingsschool te zijn.
2. Er is een plan opgesteld om beginnende leerkrachten (en duale en SAM studenten) een professionele begeleiding te bieden. Dit plan wordt op dit moment uitgevoerd en eind cursusjaar geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

Veel leerkrachten hebben individuele scholing gedaan. Er is een overeenkomst met E-wise gesloten voor een groep leerkrachten om hieruit zelf te kunnen kiezen welke scholing zij hieruit volgen. Dit wordt in 2021 geëvalueerd. Voor Engels wordt nascholing gevolgd middels de digitale omgeving van Holmwoods.

Uitkeringen na ontslag

Bij ontslag wordt per geval geoordeeld of er zaken geregeld moeten worden met betrekking tot betaling van uitkeringen na ontslag. In ieder geval wordt bij een gedwongen ontslag of bij een ontslag met een verwachte behoorlijke impact gewerkt met een vaststellingsovereenkomst waarin alle afspraken tussen (ex)werknemer en werkgever zijn vastgelegd en juridisch zijn gecheckt. Indien nodig wordt een voorziening getroffen vanwege te verwachten vergoedingen voor ww- en bovenwettelijke uitkeringen. Het beleid is erop gericht dat werknemers die ontslagen worden, recht op WW- en bovenwettelijke uitkering hebben en dat de scholen voldoen aan de criteria van de organisatie waar de ingehouden uitkeringen kunnen worden geclaimd. Onze scholen zijn aangesloten bij BWGS en dragen jaarlijks hun premie af aan die organisatie. We proberen werkloosheidskosten zoveel mogelijk te voorkomen door een goed verzuimbeleid te voeren en waar nodig direct extern deskundigen (case-managers, arbo deskundigen, mediators etc) in te schakelen als er een dreigend langdurig verzuim c.q. arbeidsconflict ontstaat.

In 2020 zijn er geen kosten geweest die voor eigen rekening van de school zijn gekomen.

Aanpak werkdruk

In 2018 is er gesproken met het personeel over de besteding van de werkdrukgeden. Er is (met instemming van beide MR 's) besloten om deze zoveel mogelijk te besteden aan extra handen in de klas. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van extra onderwijsassistenten.

Deze helpen veel in de klas ter ondersteuning van de leerkrachten, maar doen ook ondersteunende werkzaamheden bij de uitvoer van het taakbeleid.

Daarnaast wordt ook gekeken naar de administratieve werklust. Deze proberen we te verminderen, mede door inzet van meer digitale middelen, waardoor leerkrachten sneller hun administratieve werkzaamheden kunnen doen

Bij de bespreking van het taakbeleid wordt geëvalueerd of deze inzet nog voldoet. Dit is tot nu toe tot grote tevredenheid.

Financiële verantwoording 2020	De Vesting	De Burcht
Inkomsten	107.034	90.336
Uitgaven		
<u>Personele uitgaven</u>		
Inzet directie	-	-
Inzet onderwijzend personeel (0,02 fte)	1.628	226
Inzet onderwijsondersteunend personeel (4,18 fte)	54.146	93.471
Inzet schoonmaak (0,02 fte)	489	489
<i>Subtotaal</i>	<i>56.263</i>	<i>94.186</i>

Overige uitgaven

Administratieve werklust verminderen

50.771

-

Totale uitgaven

107.034

94.186

Saldo

-

-3.850

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gemandateerd naar de directeur-bestuurders en is nader uitgewerkt in een beleidsplan personeel en organisatie, functieboek, taakbeleidsplan en verdere bijlagen. Dit wordt jaarlijks (in overleg met de MR) geactualiseerd.

Jaarlijks wordt in een vroeg stadium (bij de totstandkoming van de begroting) bekeken hoeveel formatie nodig is voor het schooljaar erna. Daarbij wordt zorgvuldig gekeken welke onderwijskundige doelen er worden gesteld en zo nodig extra personeel geworven c.q. geschoold.

Deze plannen worden met de MR besproken en na positief advies goedgekeurd. Daarna wordt middels een wensenformulier nagegaan wat de wensen van de personeelsleden zijn m.b.t. inzet en taken voor het volgende schooljaar.

Wat betreft de invulling wordt ingezet op vakbekwame leerkrachten. Daarnaast wordt gekeken naar de zwaarte van de groepen bij de inzet van personeel. Onderwijsassistenten worden ingeroosterd in de groepen om zodoende recht te doen aan de zorgzwaarte van de groep om zo recht te doen aan de ontlasting van de werkdruk van de collega's. Zij dragen bij aan de realisatie van Passend onderwijs.

Onze scholen zijn aspirant-opleidingscholen. We willen binnen twee jaar erkende opleidingschool worden, binnen het geheel van de opleidingsregio Vebakowosz. Aankomende leerkrachten krijgen zo gelegenheid om zich te ontwikkelen tot vakbekwame mensen.

Tweejaarlijks wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dat is in 2020 niet gebeurd.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Als strategisch doel hebben we m.b.t. huisvesting:

De school zorgt voor functionele huisvesting waarin optimaal het onderwijs en de zorg gegeven kan worden. De huisvesting draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat, veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Huisvesting en facilitair beleid is efficiënt en is erop gericht om duurzaam om te gaan met de schepping.

Uitgangspunt van onze scholen is dat we Bijbels gezien, rentmeester van de schepping zijn en dat we hieruit voortvloeiend een verantwoordelijkheid hebben om zuinig en duurzaam om te gaan met huisvesting, materialen en machines.

Als het gaat over duurzaamheid in het algemeen, kijken we goed naar de landelijke ontwikkelingen en eisen die worden gesteld. Er wordt gekeken hoe we duurzaam kunnen omgaan met de materialen die worden gebruikt, zowel in het groot als in het klein. Bij vervanging van machines en apparaten wordt duurzaamheid en zuinig omgaan met materialen als belangrijk onderdeel meegenomen. Afvalscheiding is nog een aandachtspunt. Ook willen we in de lessen het bewust maken van de leerlingen van duurzaam en verantwoordelijk omgaan met materialen een grotere plaats geven.

Beide scholen hebben een gebouw wat voldoet aan de eisen die hieraan gesteld mogen worden.

De Vesting is sinds begin 2020 gehuisvest in een nieuw gebouw. De financiële afwikkeling hiervan heeft in 2020 plaatsgevonden.

Duurzaamheid is een onderwerp wat bij de nieuwbouw van de Vesting een belangrijke plaats heeft gekregen. Het gebouw voldoet aan de BENG-norm, waarbij we een stap verder gegaan zijn naar Nul op de meter. Verdere investeringen zijn voorlopig niet van toepassing.

Op de Burcht is heeft een ingrijpende dakrenovatie plaatsgevonden, wat door het bestuur is voorgefinancierd in afwachting van de beslissing van de gemeente om hiervoor geld beschikbaar te stellen. In de gemeentelijke begroting is het verzoek tot financiering goedgekeurd. De financiële afwikkeling zal in 2021 plaatsvinden. Tevens zijn de gestelde doelen m.b.t. verduurzaming (betere dakisolatie en plaatsen van zonnepanelen) gerealiseerd. De ventilatie voldoet aan de gestelde bouwnorm, maar na metingen is geconstateerd dat er aandacht nodig is voor extra handmatige ventilatie om de luchtkwaliteit voldoende te houden. Hiervoor zijn protocollen opgesteld. Verdere ingrijpende verduurzaming van het gebouw is, gezien de levensduur van het gebouw, niet zo zinvol. Wel wordt in kleinere aspecten verduurzaming toegepast, bijvoorbeeld bij vervanging van materialen.

ICT wordt op beide scholen ingezet als ondersteunend middel voor het onderwijs. We hechten wel aan goed werkende ICT middelen. In 2020 zijn op beide scholen nieuwe multifunctionele beamers en bordes geïnstalleerd, alsmede nieuwe computers voor de leerkrachten. Daarmee kunnen we weer jaren vooruit naar de eisen van deze tijd. Ook de software wordt steeds up-to-date gehouden. In 2020 is een start gemaakt met het vernieuwen van Sharepoint, als ICT-platform voor AVG-proof bestandsbeheer.

Hiermee zijn de doelen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen behaald.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen:

1. Er vindt regelmatig een evaluatie plaats op doelmatigheid: heeft de inzet van budgetten gebracht wat we ervan verwacht hadden en zou dit beter kunnen?
2. Op onze school zijn de risico's en de te nemen maatregelen goed beschreven en gemonitord

Stand van zaken:

Door apart te begroten op verschillende functies en doeleinden, zoals zorg, wordt meer inzicht verkregen in de besteding van de middelen en kan via benchmarking gekeken worden of juiste keuzes gemaakt zijn.

De risico's zijn beschreven in bestuursdocument en schoolplan.

Door de insteek van inclusief onderwijs verwachten we een groeiende druk op de zorg binnen school. Hierin wordt inmiddels verder geïnvesteerd om dit voor de toekomst houdbaar te maken. Dit vereist meer investeringen dan dat er gelden binnen komen voor Passend Onderwijs. In 2020 is hieraan meer geld besteed. Verwacht wordt dat dit bedrag oploopt.

Op de Burcht stonden de resultaten onder druk. Er is daarom extra geïnvesteerd in leermiddelen voor de kernvakken. Voor rekenen en taal zijn nieuwe, moderne methoden aangeschaft en is scholing gedaan voor de leerkrachten. De resultaten zijn inmiddels verbeterd.

Treasury

In 2020 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Coronacrisis

Door de coronacrisis zijn extra kosten gemaakt, met name beschermingsmiddelen voor medewerkers, materialen voor school, zoals hygiëneproducten, materialen voor routing in school, kopieerkosten etc. Het gaat niet om grote bedragen en zijn in de exploitatie meegenomen.

Er hoefden geen bezuinigingen doorgevoerd worden vanwege de coronacrisis.

Het onderwijs op afstand is grotendeels verlopen via de ICT middelen waar we de jaren daarvoor al in hadden geïnvesteerd. Aan gezinnen zijn Chromebooks beschikbaar gesteld en het onderwijs is deels via Teams verlopen. Globaal genomen zijn geen grote achterstanden bij leerlingen geconstateerd. Wel in individuele gevallen. Daarvoor is een subsidie voor leerlingen met achterstanden aangevraagd en verkregen, waardoor voor 10 leerlingen een programma kan worden opgestart. Voor een gedeelte is dit inmiddels opgestart, voor een ander gedeelte zal dit in 2021 verder worden uitgewerkt.

De coronacrisis heeft niet geleid tot voorzichtiger begroten. Omdat de reserves voldoende zijn, kunnen we, indien nodig een verdere investering doen.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

In 2020 zien we een laag weerstandsvermogen op de Burcht (voortvloeiend uit een groot negatief resultaat in 2018 en de voorfinanciering van de dakrenovatie). Op de Vesting is een relatief hoog weerstandsvermogen ontstaan, mede vanwege een moeilijk vervulbare vacatures. Er is een gedeelte (300.000 euro) van het vermogen van de Vesting naar de Burcht geschoven, om zo de beide scholen weer een gezonder eigen vermogen te geven.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Op de Burcht is een subsidie aangevraagd voor 10 leerlingen ter bestrijding van achterstanden vanwege corona. Daarvan is voor drie leerlingen direct een traject gestart, voor de overige leerlingen wordt dat nog gedaan.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen zoals dat dit jaar ook gebeurt is bij De Vesting. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven. Verder is er een actieplan binnen de samenwerkende scholen van Vebakowosz opgesteld om de instroom van leraren in de opleiding en de binding van studenten met de scholen te bevorderen. We stimuleren zij-instroom en duale trajecten, mede door een financiële tegemoetkoming.

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. In lijn met voorgaande jaren wordt ook de komende jaren een stijging van het leerlingaantal verwacht. Het risico van een daling in de bekostiging is hierdoor beperkt. Regelmatig wordt wel de afweging gemaakt wanneer een uitbreiding van groepen plaats kan vinden of wanneer gestart kan worden met een instroomgroep.

Daarnaast zijn er ontwikkelingen in de regio als het gaat om het stichten van nieuwe scholen. Door het maken van goede prognoses en het maximaal in contact blijven met de collegascholen in de regio houden we een actueel beeld van de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat vanaf 2023 dient de voorziening groot onderhoud volgens een andere systematiek opgebouwd dient te worden. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is meestal dat dit zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2020 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	4.556	4.725	4.537	189
Overige overheidsbijdragen	1	2	-	2
Overige baten	94	56	33	23
Totaal baten	4.651	4.783	4.570	214
Lasten				
Personele lasten	3.830	4.063	3.888	175
Afschrijvingen	88	113	123	-10
Huisvestingslasten	57	128	146	-18
Leermiddelen	169	186	172	14
Overige instellingslasten	166	166	165	2
Totaal lasten	4.309	4.656	4.494	162
Nettoresultaat	342	127	75	52
<i>Bestemmingsreserve</i>	<i>-162</i>	<i>162</i>	<i>-</i>	<i>162</i>
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>180</i>	<i>289</i>	<i>75</i>	<i>214</i>

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Ds. J. Fraanjeschool, De Vesting	225.852	149.075	82.329	66.746
Ds. J. Fraanjeschool, De Burcht	97.396	-15.561	-16.461	900
Schoolfonds, De Vesting	8.090	-10.804	4.500	-15.304
Schoolfonds, De Burcht	10.454	4.677	5.000	-323
Totaal	341.793	127.386	75.368	52.018

Een belangrijke ontwikkeling die invloed heeft op de exploitatie van 2020 is de besluitvorming rondom het afsluiten van de nieuwe cao. Begin januari 2020 is uiteindelijk met terugwerkende kracht vanaf 1 maart 2019 een nieuwe cao afgesloten, waarin diverse verhogingen van salarissen waren opgenomen. De afspraken in deze cao hebben substantiële consequenties op de jaarresultaten 2019 en 2020. De opbrengsten om deze hogere salarissen te kunnen doen zijn namelijk grotendeels in 2019 ontvangen terwijl de lasten in 2020 zijn gemaakt. Het matchen van deze opbrengsten en kosten is vanwege wet en regelgeving niet mogelijk gebleken. Het effect hierdoor is geweest dat het resultaat van 2019 een veel hogere realisatie laat zien, welke als tekort in het verslagjaar 2020 weer terugkomt. Dit is zichtbaar in het netto resultaat.

De regels 'bestemmingsreserve' en de regel 'genormaliseerd resultaat' laten zien wat de correctie voor beide jaren is geweest en wat de resultaten zouden zijn geweest als de baten gematcht hadden kunnen worden met de daarbij behorende kosten. Het genormaliseerde resultaat kan het beste worden vergeleken met de begroting.

Het verschil in realisatie 2020 ten opzichte van 2019 heeft als oorzaken dat in de baten er meer ontvangsten zijn geweest door een hogere premierestitutie vanuit BWGS en stijgende bekostiging. De personele lasten zijn daarentegen, los van de eenmalige uitkeringen, beperkt gestegen. Er is meer gebruik gemaakt van relatief goedkoper personeel en de vervangingslasten vielen lager uit. Daarnaast zijn er hogere loonkosten zichtbaar in 2020 wat in de voorgaande alinea's reeds is toegelicht.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2020 is het effect van de eenmalige uitkeringen in de loonkosten betreffende de nieuwe cao circa 162.000 euro. Daarnaast is in de begroting vanuit gegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Het totale effect hiervan op de rijksbijdragen is 160.000 euro geweest. De loonkosten laten als gevolg hiervan ook een overschrijding zien.

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 189.000 euro. Dit is voor 160.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en gestegen sociale lasten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkeringen van het samenwerkingsverband welke in december zijn ontvangen. Totaal is er ruim 32.000 euro meer ontvangen. Hier komt bij dat er ruim 9.000 euro extra is ontvangen voor diverse zorgarrangementen. Verder is er 3.000 euro meer groeibekostiging ontvangen. Tegenover de positieve verschillen staat dat er 3.000 euro is gecorrigeerd op de werkdrukgeden, die meer zijn toebedeeld aan het speciaal onderwijs, en 12.500 euro vanwege een correctie van de eenmalige uitkering vanuit 2019.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn niet begroot en hebben betrekking op een bijdrage voor cultuureducatie en een vergoeding voor vandalisme.

De *overige baten* komen wat hoger uit dan begroot. Van het verschil van 23.000 euro heeft ruim 2.000 euro betrekking op hogere inkomsten van de schoolfondsen. Verder is er 7.500 euro ontvangen vanuit het Rabofonds en is een substantieel bedrag ontvangen vanuit het Johannes Fontanus College. Hier staat wel tegenover dat de bijdragen voor schoolreis niet zijn ontvangen, hier staan echter ook geen lasten tegenover. Ten opzichte van 2019 komen de overige baten lager uit omdat de premierestitutie vanuit BWGS dit jaar gecorrigeerd is op de loonkosten. Vorig jaar is dit onder de overige baten verwerkt.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 175.000 euro hoger uit dan begroot. In de begroting is onder de overige personele lasten een vergoeding voor VFGS en kosten voor jubilea begroot. Wanneer dit gecorrigeerd wordt naar de loonkosten wordt het totale verschil voor 152.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 23.000 euro op overige personele lasten.

De overschrijding op de loonkosten wordt voor 150.000 euro verklaard vanwege de CAO wijziging. Aangezien de cao met terugwerkende kracht is ingegaan is er in 2020 loon betaald wat nog betrekking had op 2019. Daarnaast wordt de stijging voor 67.000 euro veroorzaakt door gestegen lonen, pensioenpremies en overige indexaties. De stijging van de rijksbijdragen is hoger omdat een deel van de gestegen lonen reeds was begroot en diverse sociale lasten lager uit zijn gevallen dan begroot.

Verder is er op de scholen per saldo minder onderwijzend personeel ingezet (-0,5 fte), maar meer onderwijsondersteunend personeel (3 fte). Hierdoor zijn de loonkosten met circa 90.000 euro toegenomen.

Tegenover de overschrijdingen staan diverse besparingen. Zo is er circa 103.000 euro ontvangen vanuit BWGS als premierestitutie. Verder is er ruim 52.000 euro minder besteed aan vervanging. Hier staat echter wel tegenover dat er meer gebruik is gemaakt van extern personeel.

De overschrijding op de overige personele lasten wordt vrijwel geheel verklaard door de genoemde extra inzet voor extern personeel in het kader van vervanging. Overige budgetten komen per saldo in lijn uit met de begroting.

De *afschrijvingen* zijn circa 10.000 euro lager uitgekomen dan begroot. Deels is dit het gevolg van desinvesteringen eind 2019, maar meer door een lagere investeringen rondom de nieuwbouw doordat een deel gefinancierd is vanuit actiegelden.

Binnen de *huisvestingslasten* is op totaalniveau een besparing ontstaan van 18.000 euro. Met name lagere kosten voor klein onderhoud zijn hier de aanleiding van. Ook is er sprake van lagere kosten voor energie.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 14.000 euro. Dit is toe te schrijven aan een hogere besteding van het onderwijsleerpakket (16.500 euro) en extra kopieerkosten (5.500 euro). Hier staat tegenover dat de licentiekosten minder hoog waren dan begroot (8.500 euro).

De *overige instellingslasten* laten een kleine overschrijding zien van 2.000 euro. Dit wordt vrijwel geheel verklaard doordat diverse leerlinggebonden activiteiten als gevolg van corona niet door konden gaan.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Materiële vaste activa	920	845	535
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>920</i>	<i>845</i>	<i>535</i>
Vorderingen	457	519	259
Liquide middelen	1.289	1.495	1.531
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.746</i>	<i>2.014</i>	<i>1.791</i>
Totaal activa	2.667	2.859	2.326
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000	Ultimo 2018 x € 1.000
Algemene reserve	1.786	1.490	1.329
Bestemmingsreserves publiek	-	162	-
Bestemmingsreserves privaat	188	194	175
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.973</i>	<i>1.846</i>	<i>1.504</i>
Voorzieningen	228	166	195
Kortlopende schulden	465	847	627
Totaal passiva	2.667	2.859	2.326

In 2020 is er voor ruim 188.500 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot is een bedrag van 179.500 euro. Er is in 2020 een bedrag van 103.500 euro afgeschreven en 9.500 euro gedesinvesteerd waardoor de boekwaarde van de activa is gestegen.

De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en app.	55.000 euro	Leerlingsets, meubilair, wasmachine/droger en koffiemachine
ICT	62.200 euro	Computers, chromebooks en digiborden
Leermiddelen	47.200 euro	Bijbels, Ontwikkelingsmat., Rekenen, Taal en Natuur&Techniek
Overige MVA	24.200 euro	Zonnepanelen
Totaal	288.600 euro	

Er is 18.000 euro extra geïnvesteerd in ICT bij De Vesting. De investeringen in inventaris en apparatuur zijn wat lager uitgekomen dan begroot.

De *vorderingen* zijn gedaald ten opzichte van 2019 omdat de vordering aan de gemeente is gedaald.

De *reserves* zijn met circa 127.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (schoolfonds) reserves. Het tekort dat dit jaar is ontstaan in het resultaat door de verwerking van de cao is verminderd op de in 2019 gevormde bestemmingsreserve.

De *voorzieningen* zijn met 62.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 74.500 euro gedoteerd en ruim 14.500 euro onttrokken (Schilderwerk De Brucht). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met een extra dotatie van 2.500 aan de voorziening voor jubileumuitkering.

De daling in de *kortlopende schulden* kan worden toegewezen aan een vermindering van de crediteuren na uitvoeren van de nieuwbouw.

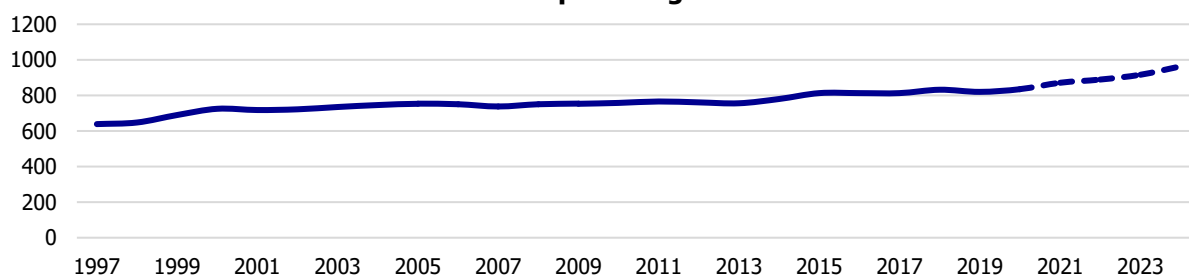
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2020-2024 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Onderbouw totaal	419	432	439	455	490	520
Bovenbouw totaal	402	404	433	434	427	444
Totaal	821	836	872	889	917	964

Verloop leerlingaantal



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen en ook de komende jaren wordt een verdere stijging verwacht.

Onzekere factor is nog wel de start van een nieuwe school in de regio. Het effect op het leerlingaantal is nog onbekend, maar heeft waarschijnlijk enkel effect op het leerlingaantal van De Burcht. Aangezien nog sprake is van een verwachte stijging van het leerlingaantal is het financiële risico beperkt.

FTE

Funcatiecategorie	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	2,00	2,00	1,92	1,90	1,90	1,90
Leerkracht	41,92	41,74	44,33	44,77	45,94	45,94
Onderwijsondersteunend personeel	11,68	14,65	15,31	15,21	14,80	14,80
Schoonmaak	2,07	2,21	2,19	2,19	2,19	2,19
Vervanging eigen rekening	0,40	0,00	1,25	0,75	0,75	0,75
Totaal	58,07	60,61	65,00	64,82	65,58	65,58

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van vorig jaar is met name meer onderwijsondersteunend personeel ingezet. Komende jaren is rekening gehouden met een stijging van de formatie. Dit is conform de toename van het leerlingaantal waar ook een uitbreiding van het aantal groepen tegenover staat.

Opvallend is dat de inzet voor vervanging laag is geweest. Oorzaak is dat een deel door regulier personeel opgevangen kon worde, maar een deel ook door externen is ingevuld. In verband met corona is in 2021 rekening gehouden met een hogere kostenpost voor de vervanging voor eigen rekening.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	4.725	4.754	4.807	4.932
Overige overheidsbijdragen	2	1	1	1
Overige baten	56	35	34	32
Totaal baten	4.783	4.790	4.842	4.965
Lasten				
Personele lasten	4.063	4.274	4.346	4.454
Afschrijvingen	113	117	129	136
Huisvestingslasten	128	156	156	156
Leermiddelen	186	173	174	175
Overige instellingslasten	166	164	161	161
Totaal lasten	4.656	4.884	4.966	5.083
Nettoresultaat	127	-94	-124	-117
<i>Genormaliseerd resultaat</i>	<i>289</i>	<i>-94</i>	<i>-124</i>	<i>-117</i>

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Er is geen sprake van majeure investeringen de komende jaren.

Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Als gevolg van de positieve resultaten van voorgaande jaren en het opgebouwde vermogen is dit een verantwoorde keuze. Bovendien komen onze reserves licht boven de nieuwe signaleringswaarde uit wat bevestigt dat er voldoende ruimte is om te investeren in het onderwijs. Door de negatieve resultaten kan de formatie uitgebreid worden alvorens de bekostiging is gestegen. Met een stijging van het leerlingaantal is namelijk deels sprake van voorfinanciering. De negatieve resultaten buigen naar verwachting in 2024 en 2025 om naar resultaten richting de nullijn.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	920	1.006	991	938
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>920</i>	<i>1.006</i>	<i>991</i>	<i>938</i>
Vorderingen	457	270	270	270
Liquide middelen	1.289	1.215	1.195	1.155
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.746</i>	<i>1.485</i>	<i>1.465</i>	<i>1.425</i>
Totaal activa	2.667	2.491	2.456	2.363
PASSIVA	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	1.786	1.575	1.441	1.315
Best. reserve privaat	188	213	222	232
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.973</i>	<i>1.787</i>	<i>1.663</i>	<i>1.546</i>
Voorzieningen	228	305	394	418
Kortlopende schulden	465	399	399	399
Totaal passiva	2.667	2.491	2.456	2.363

Bovenstaande tabel toont de balans over 2020 en de jaren hierop volgend. De balans van 2020 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2021 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2020. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren redelijk stabiel blijft. De eigen bijdrage aan de nieuwbouw hebben afgelopen jaren tot een stijging van de activa geleid. Komende jaren wordt rekening gehouden met vervangingsinvesteringen. Enkel in 2021 liggen de investeringen bij De Burcht nog wat hoger dan gemiddeld doordat diverse methoden vervangen zullen worden en geïnvesteerd wordt in meubilair, een belsysteem en een nieuw logo.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijgend verloop zien doordat de geplande onttrekkingen de komende jaren nog beperkt zijn.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2019 en 2020, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm geeft de algemene adviesnorm weer.

Kengetal	Norm	2019	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,00	2,38	3,76	3,73	3,68	3,58
Solvabiliteit	0,50	0,65	0,74	0,72	0,68	0,65
Rentabiliteit	n.v.t.	7,35%	2,66%	-1,97%	-2,56%	-2,36%
Huisvestingsratio	<10%	1,32%	2,83%	3,28%	3,23%	3,16%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	21,96%	22,28%	16,43%	13,98%	12,34%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	20,80%	18,31%	11,95%	9,36%	7,64%
Publiek vermogen t.o.v. signaleringswaarde	<1	1,29	1,41	1,14	1,05	0,98

De *liquiditeit* en de *solvabiliteit* zijn in 2020 toegenomen als gevolg van afwikkelingen rondom de nieuwbouw. Komende jaren blijven deze kengetallen vrij stabiel en voldoen ruim aan de gestelde adviesnormen. De organisatie kan dus zowel op de korte als de lange termijn aan de verplichtingen voldoen.

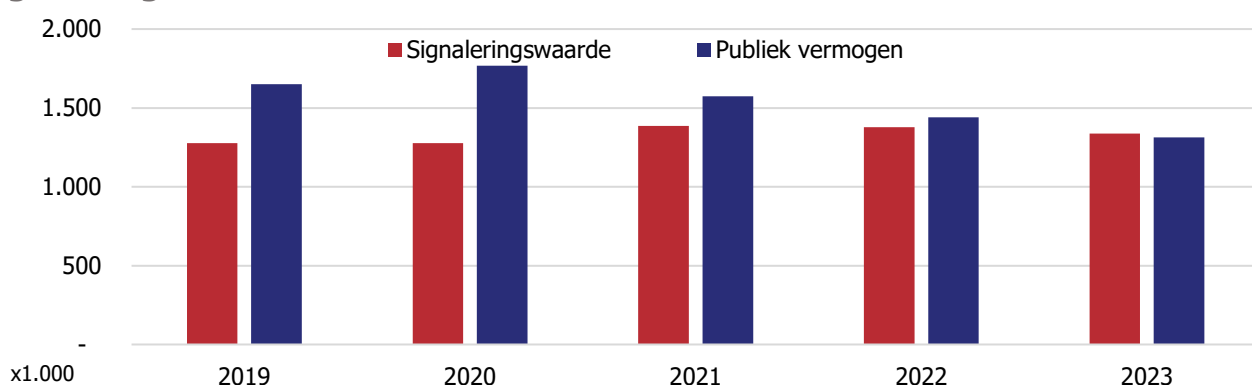
De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. Gezien het opgebouwde vermogen wordt daarom bewust gekozen voor een aantal jaren met een negatief resultaat.

De *huisvestingsratio* laat zien of er niet teveel publiek geld weglekt aan huisvesting. Dit is niet het geval aangezien de maximale norm van 10% niet wordt overschreden. Onderdeel van deze ratio is ook de dotatie aan het groot onderhoud.

Het minimale *weerstandvermogen* wordt gebruikt om vermogen beschikbaar te houden voor het opvangen van financiële calamiteiten. De standaard adviesnorm bedraagt 15%. Deze norm wordt zowel inclusief als exclusief private middelen behaald. De standaard norm van 15% blijkt zeker voor grotere besturen vrij ruim. Dit bevestigt het nieuwe kengetal van de *signaleringswaarde*. Dit kengetal is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Uiteraard kunnen er redenen zijn om meer vermogen aan te houden. Echter, bij een waarde van 1 is het weerstandsvermogen rond de 8%. Komend jaar wordt daarom gekeken naar een passende norm voor onze scholen.

In de volgende paragraaf wordt hier verder op ingegaan aangezien de signaleringswaarde afzonderlijk dient te worden toegelicht.

Signaleringswaarde



In voorgaande alinea blijkt dat de signaleringswaarde in beginsel boven de maximale waarde ligt. Ons kerkelijk lichaam houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houdt de school een gespecificeerde buffer aan. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen.

Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van 200.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar zal substantieel zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt gestuurd op negatieve resultaten die zorgen voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die dichterbij de signaleringswaarde komt te liggen.

Reservepositie

In voorgaande paragrafen is reeds aangegeven dat de financiële buffers van onze organisatie ruim zijn. Het bestuur heeft de financiële risico's in kaart en daarmee kan het eigen vermogen de komende jaren wat afgebouwd worden.

JAARREKENING **2020**

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2020</i>	<i>2019</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	920.423	845.161
	920.423	845.161
Vlottende activa		
Vorderingen	456.682	519.033
Liquide middelen	1.289.408	1.494.757
	1.746.090	2.013.790
Totaal	<u>2.666.513</u>	<u>2.858.951</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.973.169	1.845.782
Voorzieningen	228.376	166.091
Kortlopende schulden	464.968	847.077
Totaal	<u>2.666.513</u>	<u>2.858.951</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<i>2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>2019</i>
Baten			
Rijksbijdragen	4.725.168	4.536.667	4.555.950
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2.288	-	720
Overige baten	55.985	32.900	94.434
Totaal baten	4.783.442	4.569.567	4.651.104
Lasten			
Personeelslasten	4.063.330	3.888.434	3.830.158
Afschrijvingen	113.322	123.465	88.306
Huisvestingslasten	127.649	145.850	56.577
Overige lasten	351.754	336.450	334.270
Totaal lasten	4.656.055	4.494.199	4.309.310
Saldo baten en lasten	127.387	75.368	341.794
RESULTAAT BOEKJAAR	127.387	75.368	341.794

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2020 ad € 127387 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	295.349
Bestemmingsreserves publiek	161.836-
Bestemmingsreserves privaat	6.127-
Totaal	127.387

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	127.387	341.794
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	113.322	88.306
- Mutaties van voorzieningen	62.285	29.154-
	175.607	59.152
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	62.351	259.727-
- Mutaties kortlopende schulden	382.109-	220.195
	319.758-	39.532-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	16.764-	361.414
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>16.764-</i>	<i>361.414</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	188.584-	398.087-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>188.584-</i>	<i>398.087-</i>
Mutatie van liquide middelen	205.348-	36.673-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 25 juni 2021

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	5 tm 20
Dienstwoning	40	ICT	3 tm 5
Terreinen	0	Bekabeling	10 tm 20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	15 tm 20	Leermethoden	8 tm 9
Docentenset	10 tm 20	Software bij methoden	8 tm 9
Bureaustoelen	18	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	5 tm 8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2020-2021 dat betrekking heeft op 2020 en de in 2020 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 93,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2020	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	162.804	2.667	160.137	0-	-	4.045	156.092	162.804
Inventaris en apparatuur	1.081.473	544.465	537.008	117.167	8.239	73.217	572.719	1.002.699	429.979
Andere vaste bedrijfsmiddelen	430.334	282.318	148.016	71.417	1.459	26.362	191.612	283.208	91.596
Totaal	1.674.611	829.450	845.161	188.584	9.697	103.625	920.423	1.448.711	528.288

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	195.941	187.702	8.239
Andere vaste bedrijfsmiddelen	218.543	217.085	1.459
Totaal	414.484	404.787	9.697

Vorderingen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Debiteuren	48.244	5.480
OCW/EZ	215.575	204.251
Gemeenten en GR's	146.149	274.536
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	46.861	35.045
Overige overlopende activa	<u>146-</u>	<u>279-</u>
Overlopende activa	46.715	34.766
Totaal	<u><u>456.682</u></u>	<u><u>519.033</u></u>

Liquide middelen

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>1.289.408</u>	<u>1.494.757</u>
Totaal	<u><u>1.289.408</u></u>	<u><u>1.494.757</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
<i>Algemene reserve</i> Algemene reserve		1.490.172	295.349	-	1.785.521
		1.490.172			1.785.521
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i> Bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020		161.836	161.836-	-	-
		161.836			-
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i> Bestemmingsreserve algemeen		193.774	6.127-	-	187.648
		193.774			187.648
Totaal		1.845.782	127.387	-	1.973.169

Toelichting eigen vermogen

De bestemmingsreserve incidentele loonkosten 2020 is gevormd voor het bedrag van de totale kosten van de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 financiering door het ministerie van OC&W is verstrekt, welke onder de baten 2019 zijn verantwoord.

Voorzieningen	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Personeelsvoorzieningen *	44.209	2.490	-	177	46.522	-
Voorziening voor groot onderhoud	121.882	74.500	14.528	-	181.854	5.143	176.712
Totaal	166.091	76.990	14.528	177	228.376	5.143	223.234

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	44.209	2.490	-	177	46.522	-	46.522
	44.209	2.490	-	177	46.522	-	46.522

Kortlopende schulden

	2020	2019
Crediteuren	53.291	535.184
Belastingen en premies sociale verzekeringen	174.390	140.044
Schulden ter zake van pensioenen	70.857	46.924
Kortlopende overige schulden	24.334	5.252
	322.871	727.404
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	8.731	-
Vakantiegeld en -dagen	133.366	119.673
Overlopende passiva	142.097	119.673
Totaal	464.968	847.077

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					Geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is	Nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteunings- programma	2020/2021	IOP-41884-PO	9.000	9.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Totaal			<u>9.000</u>	<u>9.000</u>		

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen
							ultimo verslagjaar
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Jaar	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te
								besteden ultimo verslagjaar
Totaal			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	4.367.930	4.226.615	4.168.860
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	269	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	<u>168.034</u>	<u>162.649</u>	<u>247.878</u>
	168.303	162.649	247.878
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	188.936	147.403	139.213
Totaal	<u><u>4.725.168</u></u>	<u><u>4.536.667</u></u>	<u><u>4.555.950</u></u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	218	-	-
Overig	<u>2.070</u>	<u>-</u>	<u>720</u>
	2.288	-	720
Totaal	<u><u>2.288</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>720</u></u>

Overige baten			
Verhuur	1.425	-	300
Ouderbijdragen	1.097	-	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	14.261	12.000	20.023
Overige baten personeel	23.387	5.000	56.682
Overige	<u>15.816</u>	<u>15.900</u>	<u>17.429</u>
	53.464	32.900	94.134
Totaal	<u><u>55.985</u></u>	<u><u>32.900</u></u>	<u><u>94.434</u></u>

2020

Begroting 2020

2019

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	3.080.260	2.786.943	2.730.733
Sociale lasten	417.937	489.669	473.328
Premies Participatiefonds	2.701	-	11.681
Premies VFGS	107.887	94.699	94.179
Pensioenlasten	454.472	411.131	406.401
	<u>4.063.257</u>	<u>3.782.442</u>	<u>3.716.322</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	2.313	-	9.021
Personeel niet in loondienst	26.838	2.500	75.149
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	31.889	42.000	38.907
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	39.177	35.000	32.651
Kosten werving personeel	10.600	13.500	13.903
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	9.854	6.500	10.195
Representatiekosten personeel	15.329	17.500	15.871
Overige	23.864	11.008-	18.482
<i>Totaal overige</i>	<u>130.713</u>	<u>103.492</u>	<u>130.010</u>
	<u>159.864</u>	<u>105.992</u>	<u>214.179</u>
Af: uitkeringen	159.791-	-	100.343-
Totaal	<u><u>4.063.330</u></u>	<u><u>3.888.434</u></u>	<u><u>3.830.158</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2020 bedroeg gemiddeld 62 FTE. (2019 59)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	4.045	453	428
Inventaris en apparatuur	81.455	77.008	66.888
Andere vaste bedrijfsmiddelen	27.821	46.004	20.990
Totaal	<u><u>113.322</u></u>	<u><u>123.465</u></u>	<u><u>88.306</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	10.693	20.000	16.856
Energie en water	20.594	30.000	55.531
Schoonmaakkosten	14.196	16.500	13.838
Belastingen en heffingen	2.681	3.750	2.557
Dotatie voorziening onderhoud	74.500	71.000	34.000-
Bewaking/beveiliging	2.250	1.500	1.417
Overige	2.736	3.100	378
Totaal	<u><u>127.649</u></u>	<u><u>145.850</u></u>	<u><u>56.577</u></u>

2020**Begroting 2020****2019****Overige lasten***Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	61.836	56.000	47.807
Accountantslasten (controle jaarrekening)	6.292	4.300	4.780
Telefoon- en portokosten e.d	6.138	3.900	3.710
Bestuurs-/managementondersteuning	10.507	24.000	19.951

84.773

88.200

76.248

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	3.909	1.500	1.754
---------------------------------	-------	-------	-------

3.909

1.500

1.754

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	124.316	112.750	103.272
Computerkosten	35.483	38.500	37.093
Kopieer- en stencilkosten	22.075	16.500	16.471
Overige lasten	3.642	4.000	11.832

185.514

171.750

168.667

Overige

Kantinekosten	9.133	12.000	12.313
Cultuureducatie	2.558	12.500	25.251
Abonnementen	9.047	5.500	7.146
Medezeggenschapsraad	291	2.000	25
Overige	56.527	43.000	42.865

77.557

75.000

87.601

Totaal

351.754

336.450

334.270

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	6.292	4.300	4.780
<i>Accountantslasten</i>	6.292	4.300	4.780

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2020	Resultaat jaar 2020	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing												

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2020 - Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld'

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 119000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	G Nieuwenhuis	J de Jager
Gegevens 2020		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.855	€ 85.098
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.116	€ 14.116
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 98.972</u>	<u>€ 99.215</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 98.972	€ 99.215
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Directeur- bestuurder	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.778	€ 75.103
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.055	€ 13.362
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 90.832</u>	<u>€ 88.465</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000	€ 115.000
Bezoldiging	€ 90.832	€ 88.465
Bezoldiging		

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2020

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
E. van Dijk	Voorzitter	
E. Pladdet	Lid	
P. Kooistra	Lid	Afgetreden in 2020
A. van Duijvenbode	Lid	
E. van Asselt	Lid	
G.J. Klok	Lid	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld'

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij

fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 25 juni 2021

Van Ree Accountants

Was getekend

drs. K.H. Hille RA

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Rijksbijdragen	2.598.416	2.486.373	2.476.797
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.155	-	360
Overige baten	35.154	8.500	39.142
Totaal baten	<u>2.634.725</u>	<u>2.494.873</u>	<u>2.516.299</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.176.112	2.056.919	2.016.966
Afschrijvingen	62.148	72.825	40.001
Huisvestingslasten	72.142	80.100	54.393
Overige lasten	175.248	202.700	179.087
Totaal lasten	<u>2.485.650</u>	<u>2.412.544</u>	<u>2.290.447</u>
Saldo baten en lasten	149.075	82.329	225.852
Netto resultaat	<u>149.074</u>	<u>82.329</u>	<u>225.852</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.126.752	2.050.294	2.079.153
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.133	-	360
Overige baten	6.570	12.400	35.269
Totaal baten	<u>2.134.455</u>	<u>2.062.694</u>	<u>2.114.782</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.887.218	1.831.515	1.813.192
Afschrijvingen	51.174	50.640	48.305
Huisvestingslasten	55.507	65.750	2.183
Overige lasten	156.118	131.250	153.705
Totaal lasten	<u>2.150.017</u>	<u>2.079.155</u>	<u>2.017.386</u>
Saldo baten en lasten	15.561-	16.461-	97.396
Netto resultaat	<u>15.561-</u>	<u>16.461-</u>	<u>97.396</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN HET SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING

	2020	Begroting 2020	2019
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	9.496	6.000	7.424
Bijdragen overblijven	-	-	1.125
Totaal baten	<u>9.496</u>	<u>6.000</u>	<u>8.549</u>
Lasten			
Kosten overblijven	-	1.500	-
Overige lasten	20.300	-	459
Totaal lasten	<u>20.300</u>	<u>1.500</u>	<u>459</u>
Netto resultaat	<u>10.804-</u>	<u>4.500</u>	<u>8.090</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020 VAN HET SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT

	<u>2020</u>	<u>Begroting 2020</u>	<u>2019</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	4.675	6.000	9.468
Bijdragen overblijven	90	-	2.006
Totaal baten	<u>4.765</u>	<u>6.000</u>	<u>11.474</u>
Lasten			
Personeelslasten	-	-	525
Kosten overblijven	-	1.000	-
Overige lasten	88	-	495
Totaal lasten	<u>88</u>	<u>1.000</u>	<u>1.020</u>
Netto resultaat	<u>4.677</u>	<u>5.000</u>	<u>10.454</u>